

La procédure d'intégration Peppol dans Venice.

1. Introduction

Dans Venice, nous disposions déjà d'une implémentation pour l'envoi de factures via Peppol. Pour cela, nous utilisons le point d'accès (PA) d'Ibanity.

Pour la mise en œuvre de la réception des factures, nous souhaitons utiliser la méthode Exact et avons mis en place une connexion avec le PA Exact. Le PA d'origine sera encore pris en charge pendant un certain temps, mais en 2026, la prise en charge sera interrompue et les utilisateurs devront migrer vers l'AP Exact.

2. Conditions

Pour pouvoir utiliser le point d'accès Exact Peppol, les clients doivent disposer de l'option "Documents" pour envoyer des factures via Peppol et de l'option "ePurchases" pour recevoir des factures via Peppol.

Ces deux options sont disponibles dans la version 13.51 de Venice ET sont toujours associées à un abonnement Peppol. Cela vaut aussi bien pour les utilisateurs en ligne que pour les utilisateurs sur site.

Options - SA WebFra - Modifier

Général Comptabilité Facturation Gestion des contacts Externes

Général

- Option de base
 - Importation - [Départ immédiat](#)
 - Intrastat - [Départ immédiat](#)
 - Analytique - [Départ immédiat](#)
 - Fiduciaire - [Départ immédiat](#)
 - Gestion d'accès - [Départ immédiat](#)
- Protégé: Non Mot de passe:
- Visible pour:
- Droits spécifiques
- eDocuments - [Départ immédiat](#)
- eAchats - [Départ immédiat](#)
- Comptes annuels - [Départ immédiat](#)

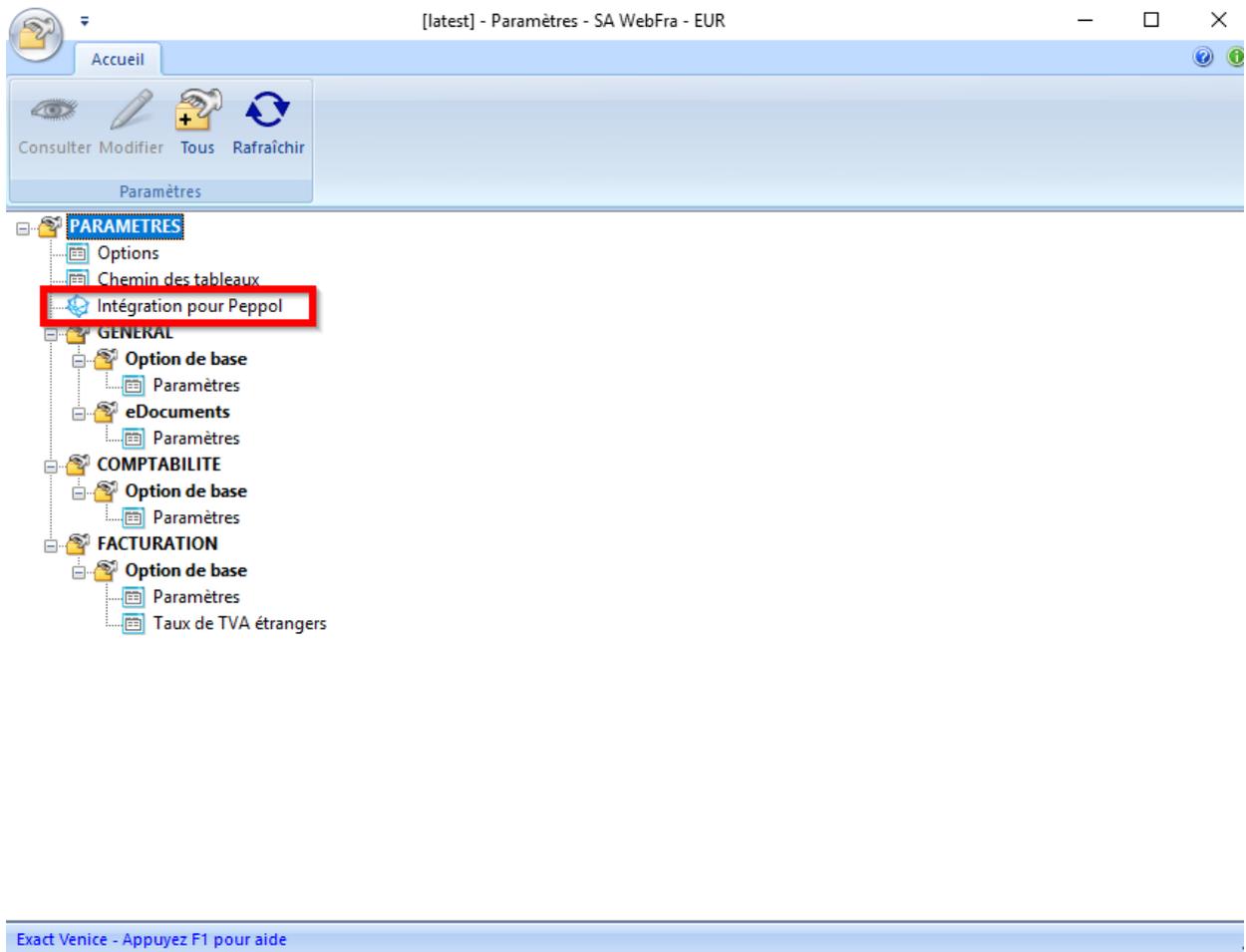
OK Annuler Aide

Cochez les options que vous désirez employer dans ce dossier

3. Intégration (Onboarding)

L'intégration doit être effectuée pour chaque dossier, mais toutes les étapes ne sont pas nécessaires pour chaque dossier. En principe, un seul compte suffit. C'est également ce que nous recommandons dans notre logiciel.

Nous commençons dans les paramètres par l'élément 'Intégration pour Peppol'.



Lorsque vous cliquez sur cet élément, une boîte de dialogue s'ouvre. Elle contient 3 étapes.

Important : pendant la phase de test, il est apparu que si le nom d'utilisateur existe déjà pour EOL, vous devez créer un nouvel utilisateur. Supposons, par exemple, que vous ayez déjà gil.verkeyn@exact.com comme nom d'utilisateur pour vous connecter à EOL, vous devez alors créer une sous-fiche, par exemple gil.verkeyn+dossier@exact.com.

Intégration pour Peppol - SA WebFra - Modifier

ETAPE 1 - Créer un compte

Pour utiliser peppol dans un dossier, vous avez besoin d'un compte.

Vous devez d'abord créer un compte avec une adresse électronique unique:

- soit un compte que vous utiliserez dans plusieurs dossiers (recommandé),
- soit un compte distinct pour chaque dossier.

Important!
Pour un compte séparé pour chaque dossier, vous trouverez [quelques conseils dans l'aide](#).

Ensuite vous connectez-vous avec un compte préalablement créé pour lier votre enregistrement de Venice à ce compte.

ETAPE 2 - Sélectionner un compte

Sélectionnez un compte et connectez-vous **avec ce compte** pour lier le dossier.

Compte:

ETAPE 3 - Configurer le compte

Vous définissez si vous souhaitez pouvoir envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

État:

Envoyer Recevoir

3.1. Étape 1 : création d'un compte qui sera ensuite lié à une licence Venice

Au cours de cette étape, vous créez un compte.

Ce compte peut être utilisé pour tous les dossiers que vous souhaitez traiter avec Peppol.

ETAPE 1 - Créer un compte

Pour utiliser peppol dans un dossier, vous avez besoin d'un compte.

Vous devez d'abord créer un compte avec une adresse électronique unique:
- soit un compte que vous utiliserez dans plusieurs dossiers (recommandé),
- soit un compte distinct pour chaque dossier.

[Nouveau](#)**Important!**

Pour un compte séparé pour chaque dossier, vous trouverez [quelques conseils dans l'aide](#).

Ensuite vous connectez-vous avec un compte préalablement créé pour lier votre
enregistrement de Venice à ce compte.

[Lier Venice](#)

ETAPE 2 - Sélectionner un compte

Sélectionnez un compte et connectez-vous **avec ce compte** pour lier le dossier

Compte:

[Lier dossier](#)[Déconnecter](#)

ETAPE 3 - Configurer le compte

Vous définissez si vous souhaitez pouvoir envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

[Configurer](#)

État:

 Envoyer Recevoir[Fermer](#)[Aide](#)

Lorsque vous cliquez sur « Nouveau », un formulaire s'ouvre :

Exact Shared Services

Saisissez vos données

Avec Exact Shared Services, vous pouvez accéder à la facturation via Peppol et à des fonctions avancées de gestion bancaire.

Vos données

Prénom
Monsieur

Deuxième prénom / Nom

E-mail

Téléphone

Données de votre société

Nom de l'entreprise

Adresse

Code postal / Ville

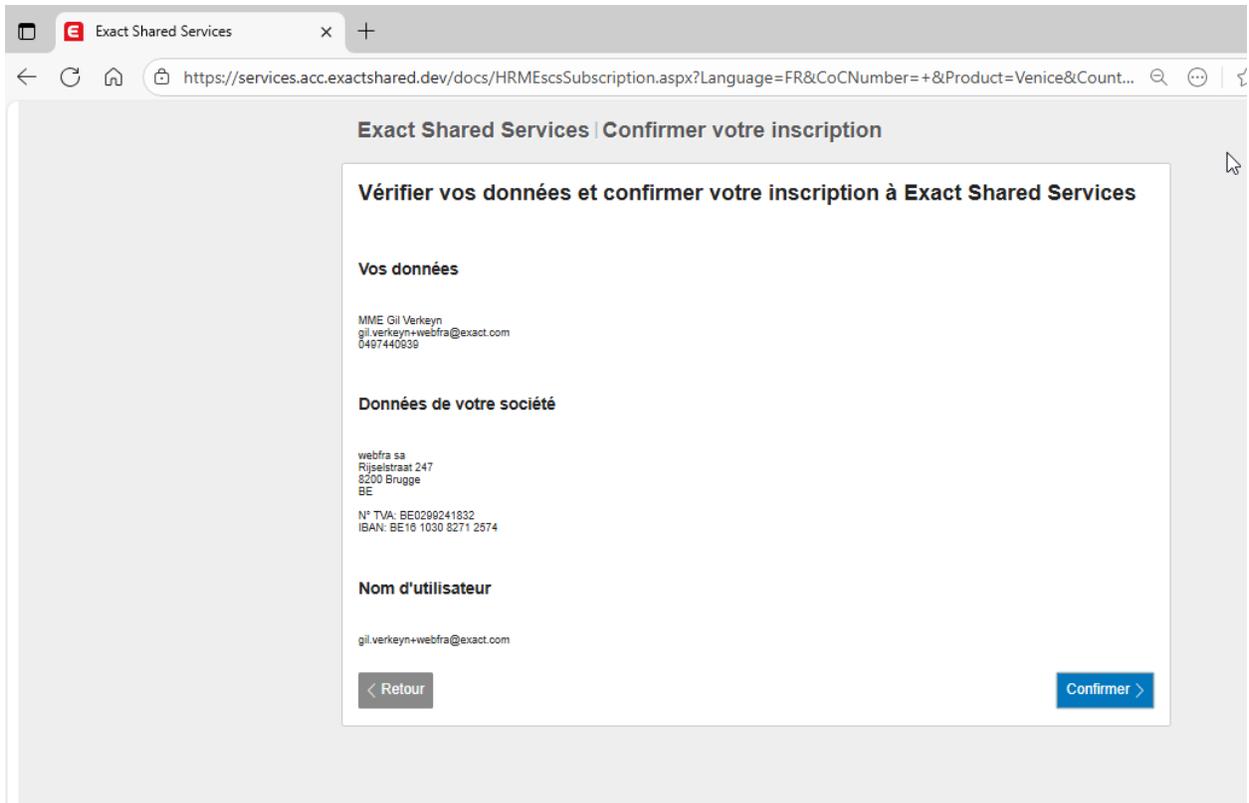
Le nom d'utilisateur (adresse e-mail) est le code d'identification unique de ce compte. Si vous souhaitez créer plusieurs comptes liés à la même adresse e-mail, vous pouvez utiliser des sous-adresses pour vos adresses e-mail.

Numéro de TVA : inscrivez ici BE suivi de 10 chiffres

Compte bancaire : inscrivez ici un numéro IBAN sans le préfixe IBAN et sans espaces.

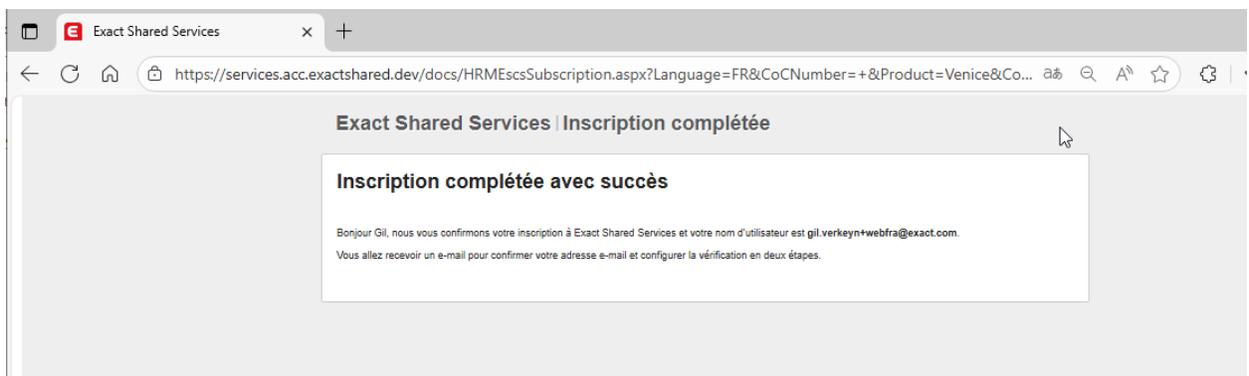
Cliquez sur « Suivant » pour continuer.

Vous obtenez un aperçu des informations fournies dans le formulaire précédent.



Si vous souhaitez apporter des modifications, cliquez sur "Retour", sinon cliquez sur "Confirmer".

Après confirmation, vous verrez s'afficher un écran "Inscription terminée" et vous recevrez ensuite un e-mail.



Voici comment l'e-mail se présente:

Bestand Bericht Help

Bienvenue sur Exact Shared Services - Bericht (HT... Zoeken

🗑️ 📧 📄 🛡️ ↶ ↷ ➡ 🗣️ Delen in Teams 📧 Bericht rapporteren 🌐

Bienvenue sur Exact Shared Services

 noreply@exact.com
Aan gil.verkeyn+webfra@exact.com

Bewaarbeleid 7 yr delete (7 jaren) Vervalt 10-5

📘 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

🌐 Bericht vertalen naar het: Engels | Nooit vertalen vanuit het: Frans | Vertaalvoorkeuren

↓ Bienvenue chez Exact Shared Services

Cher client, chère cliente,

Vous vous êtes inscrit(e) avec succès à Exact Shared Services. Votre nom d'utilisateur est : gil.verkeyn+webfra@exact.com.

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour valider votre adresse e-mail et protéger vos données d'entreprise en configurant la vérification en deux étapes.

[Valider l'e-mail et configurer la vérification en deux étapes](#)

Cordialement,
Team Exact

Exact, Avenue Reine Astrid 166, 1780 Wemmel, Belgique.
Contenu © Exact Tous droits réservés.

Vous devez cliquer sur "Valider e-mail et configurer ..."
Ensuite, connectez-vous avec le compte que vous venez de créer.

My Apps | Inbox (31809) - gil.verkeyn@sl... | Exact Online

services.acc.exactshared.dev/docs/Login.aspx?ReturnUri=%2fdocs%2fMenuPortal.aspx

Calculate your Net... Venice-enquêtes Inloggen - Venice K... OEM Pervasive Citrix Secure Sign In Supported Platforms

Google Chrome isn't your default browser [Set as default](#)

=exact

User name

Next

[Forgot password?](#)

[Go to the Support Portal.](#)

[Check the current status of Exact Online.](#)

CERTIFICATES

Exact Online complies with strict security standards and is tested by external specialists on a regular basis.

[Privacy policy](#) [Cookies](#) [Disclaimer](#) [Terms and Conditions](#) [Security](#)

=exact

Sign in with your email address

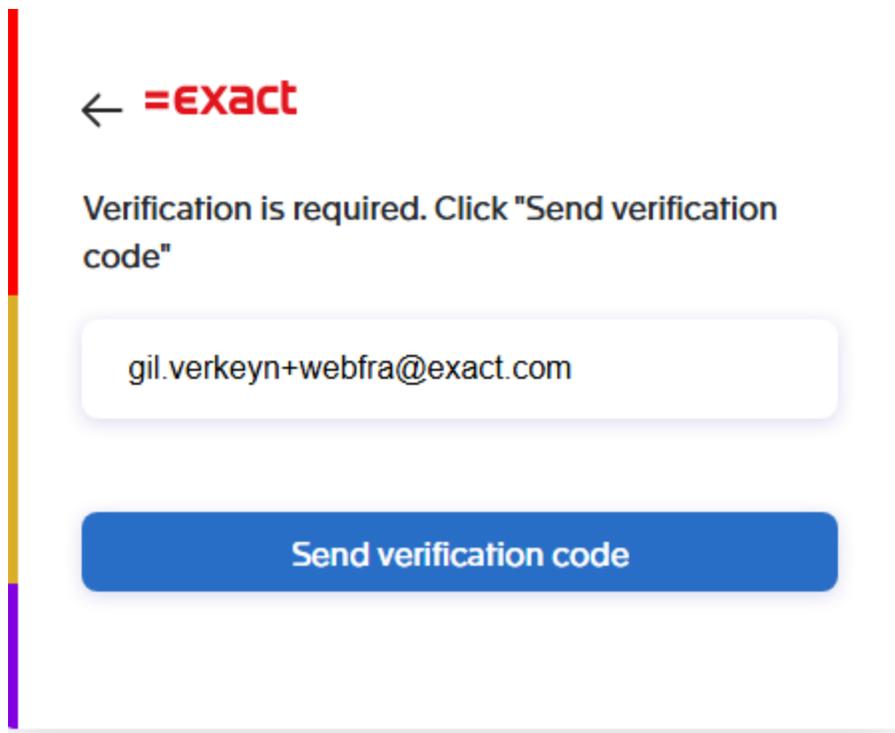
gil.verkeyn+webfra@exact.com

..... |

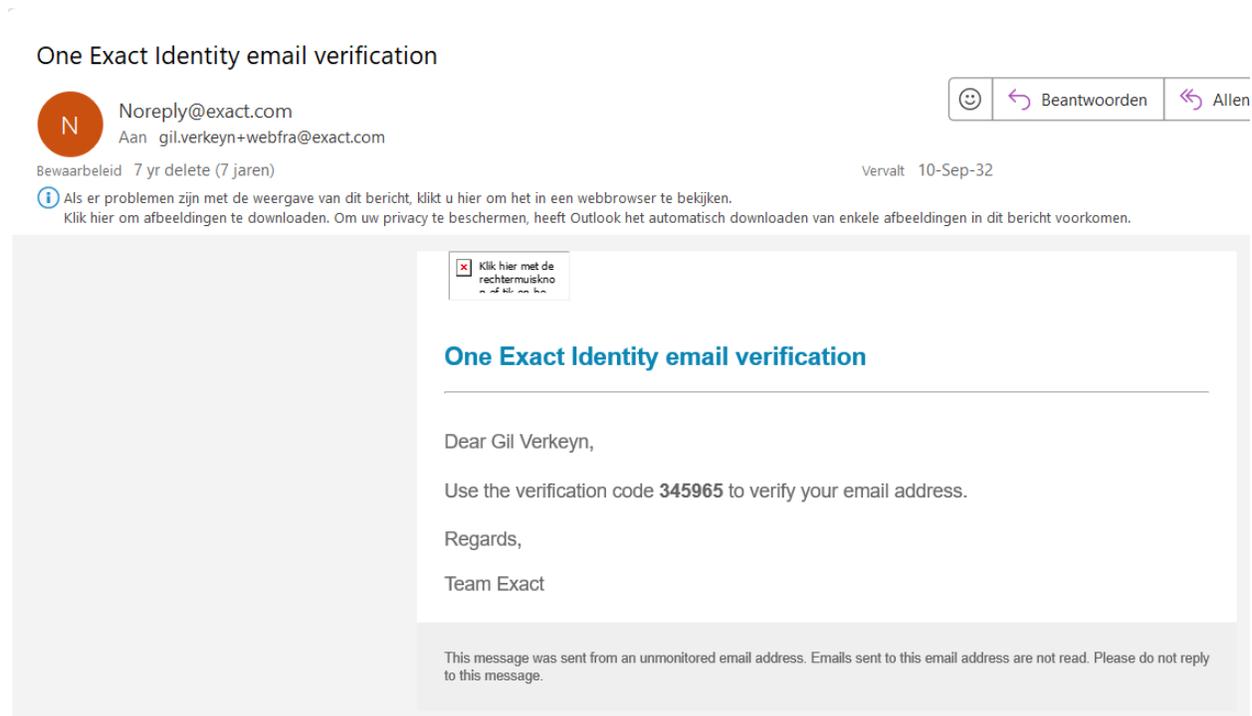
Sign in

[Forgot password?](#)

Après vous être connecté, votre adresse e-mail sera vérifiée.



Cliquez sur " Envoyer le code de vérification ". Vous recevrez un e-mail comme celui-ci



Vous devez saisir le code de vérification dans le formulaire.

← **=exact**

The verification code has been sent to your inbox.
Please enter the code below.

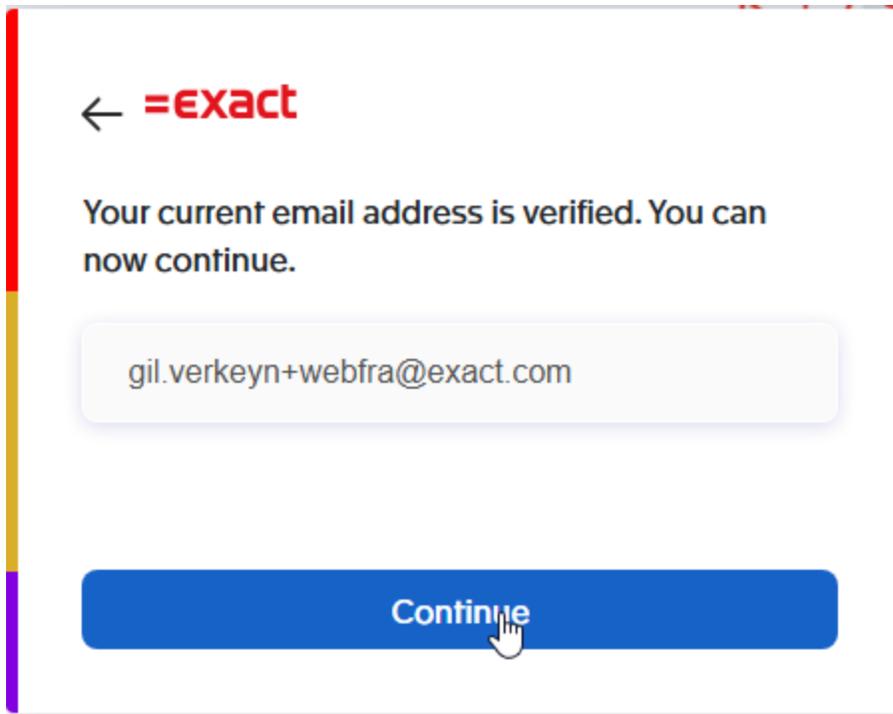
gil.verkeyn+webfra@exact.com

345965

Verify code

[Send new verification code](#)

Appuyez sur "Verify code ". Après vérification de votre adresse e-mail, vous recevrez le message suivant



Votre adresse e-mail est désormais vérifiée et vous pouvez continuer. Appuyez sur "Continuer".

L'étape suivante consiste à configurer l'authentification multifactorielle.

Si vous ne disposez pas encore d'une application d'authentification, vous devez d'abord l'installer. Vous pouvez utiliser Microsoft Authenticator, Google Authenticator, l'application Authenticator pour Apple, etc.

Après l'installation, vous devez ajouter un compte en scannant le code QR.

← =Exact

Follow next steps to install authentication app.

1. Install an authentication app



2. Scan this QR code



Verified App QR code

Are you not able to scan the QR code? You can enter below code
in the authenticator app:

LMUQOE2JKETXIQRMVYUWPETQBSUDEEA4

Enter verification code

C:\schermafbeelding webinar Frans\schem 1.png -
Greenshot beeldbewerker

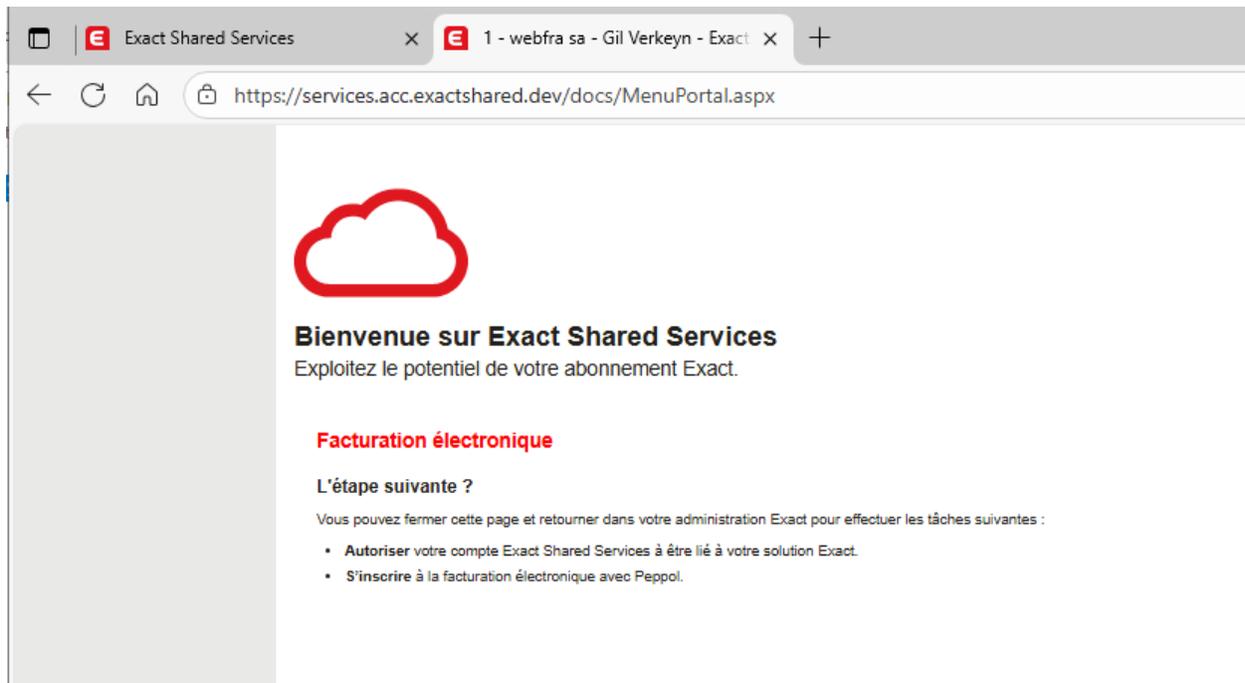
C:\schermaf...

Remarque

Si votre application Authenticator contient encore de nombreux comptes, il est possible que vous ne trouviez pas le compte nouvellement ajouté. Dans ce cas, utilisez le bouton Rechercher et saisissez l'adresse e-mail.

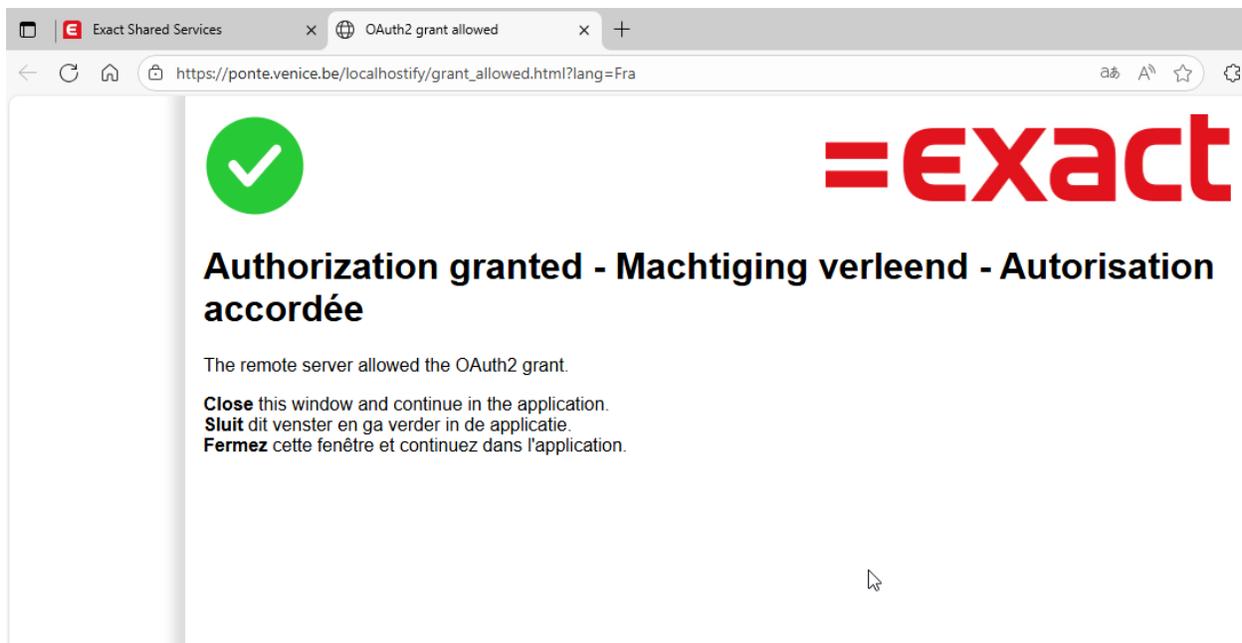
Après avoir installé l'application Authenticator, trouvé le code de mot de passe et entrez cette valeur dans l'écran ci-dessus, cliquez sur "Continuer".

Vous verrez alors s'afficher l'écran suivant :



Vous avez créé votre compte avec succès. Vous pouvez fermer cette page et continuer dans Venice pour associer ce compte à votre licence Venice.

Pour continuer, cliquez sur "Connecter Venice".
L'écran suivant s'affiche :



Votre compte est désormais lié à votre licence Venice. Fermez cette fenêtre.

Remarque : si vous avez fermé le premier onglet Exact Shared Services dans votre navigateur, vous devrez vous reconnecter à chaque étape.

3.2. Étape 2 : associer le dossier à votre compte

Au cours de cette étape, le dossier est ajouté à votre compte.

**ETAPE 1 - Créer un compte**

Pour utiliser peppol dans un dossier, vous avez besoin d'un compte.

Vous devez d'abord créer un compte avec une adresse électronique unique:

- soit un compte que vous utiliserez dans plusieurs dossiers (recommandé),
- soit un compte distinct pour chaque dossier.

[Nouveau](#)**Important!**

Pour un compte séparé pour chaque dossier, vous trouverez [quelques conseils dans l'aide](#).

Ensuite vous connectez-vous avec un compte préalablement crée pour lier votre enregistrement de Venice à ce compte.

[Lier Venice](#)**ETAPE 2 - Sélectionner un compte**

Sélectionnez un compte et connectez-vous **avec ce compte** pour lier le dossier.

Compte:

[Lier dossier](#)[Déconnecter](#)**ETAPE 3 - Configurer le compte**

Vous définissez si vous souhaitez pouvoir envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

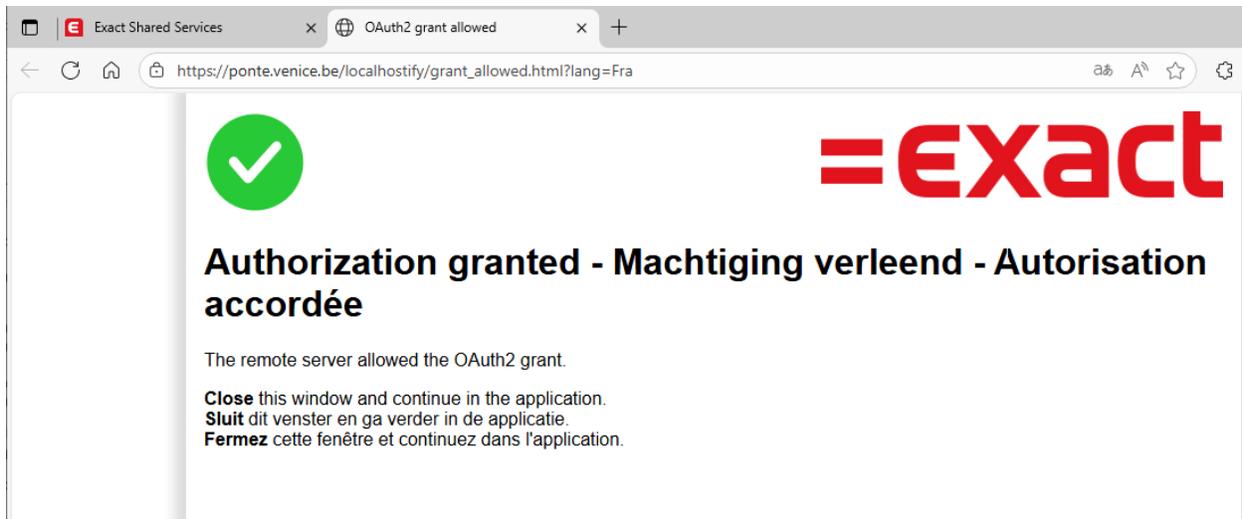
[Configurer](#)

État:

 Envoyer Recevoir[Fermer](#)[Aide](#)[Prêt...](#)

Cliquez sur "Lier le dossier".

Si tout se passe bien, l'écran suivant s'affiche :



Remarques :

1. Si vous avez fermé le premier onglet Exact shared services (étape 1) dans votre navigateur, vous devrez vous reconnecter avec les identifiants que vous avez créés.
2. Il est possible que votre pare-feu bloque certains accès. Dans ce cas, vous devrez cliquer sur Autoriser (Allow).

3.3. Configurer votre dossier pour Peppol

Au cours de cette étape, vous indiquez que vous souhaitez activer Peppol pour ce dossier. Vous indiquez également les fonctions que vous souhaitez utiliser. Vous pouvez envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

ETAPE 1 - Créer un compte

Pour utiliser peppol dans un dossier, vous avez besoin d'un compte.

Vous devez d'abord créer un compte avec une adresse électronique unique:

- soit un compte que vous utiliserez dans plusieurs dossiers (recommandé),
- soit un compte distinct pour chaque dossier.

Important!

Pour un compte séparé pour chaque dossier, vous trouverez [quelques conseils dans l'aide](#).

Ensuite vous connectez-vous avec un compte préalablement créé pour lier votre enregistrement de Venice à ce compte.

ETAPE 2 - Sélectionner un compte

Sélectionnez un compte et connectez-vous **avec ce compte** pour lier le dossier.

Compte:

ETAPE 3 - Configurer le compte

Vous définissez si vous souhaitez pouvoir envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

État:

 Envoyer Recevoir

Cliquez sur "Configurer".

Remarque : si vous avez fermé le premier onglet dans votre navigateur, vous devez vous reconnecter avec les identifiants que vous avez créés précédemment.

L'écran suivant s'affiche.

Information sur l'administration	
Nom officiel	Generate 0299241832 BE
N° d'entreprise	0299241832
<i>Ces données sont utilisées pour l'inscription sur le réseau Peppol.</i>	
Avant d'activer la facturation électronique via Peppol, nous devons effectuer une vérification d'identité de l'entreprise. Cliquez sur le bouton pour commencer le processus de vérification.	
Commencer la vérification d'identité	
Services Peppol	
Sélectionnez les services à activer	<input checked="" type="checkbox"/> Envoi de factures <input checked="" type="checkbox"/> Réception de factures
Accord de service	
En cochant les cases ci-dessous, vous confirmez :	
<input type="checkbox"/> que le prestataire de services Peppol est autorisé à effectuer les services Peppol nécessaires, y compris la réception et/ou le transfert de documents commerciaux Peppol, au nom ou pour le bénéfice de l'utilisateur final ;	
<input type="checkbox"/> que l'utilisateur final est entièrement responsable du contenu des documents échangés, de leur conformité aux lois en vigueur et de tout engagement commercial en découlant ;	
<input type="checkbox"/> que l'utilisateur final sera exclu du réseau Peppol eDelivery en cas de fraude, de spam ou d'autres actes criminels commis en son nom.	
Signer avec Itsme 	

Votre entreprise doit faire l'objet d'un contrôle. Cliquez sur "Lancer la vérification d'identité".

Vérification d'identité entreprise (obligatoire pour les services DSP2 et la facturation électronique via Peppol)



Étape 1 - Vérification d'identité



Étape 2 - Les services

Pour certains services (comme les services bancaires DSP2 et la facturation électronique via Peppol), il est important de vérifier certaines données. Cela permet entre autres d'éviter les factures fantômes et l'utilisation de services de paiement à des fins criminelles. Lors de la vérification d'identité de votre entreprise, divers aspects de votre activité seront contrôlés et les parties prenantes concernées seront identifiées.

Pour compléter la vérification d'identité, vous devez signer avec votre compte personnel Itsme. Si vous n'avez pas de compte Itsme, veuillez demander à un administrateur de votre entreprise de bien vouloir signer avec son compte Itsme.

[Why do we perform a one-off screening for PSD2?](#)

Vous êtes sur le point d'effectuer la vérification d'identité de :

Nom de l'entreprise	SA WebFra
N° d'entreprise	0299241832
Nom de l'administration (entreprise)	Generate 0299241832 BE
Adresse e-mail	gil.verkeyn@exact.com

Cet adresse e-mail sera utilisée pour communiquer.

Confirmer les propriétaires effectifs

Every form of business has Ultimate Beneficial Owners (UBOs) in the form of natural persons. It is important for Exact to verify these UBOs. Renseignez les propriétaires effectifs ci-dessous. Veuillez renseigner le nom complet.
S'il n'y a pas de propriétaires effectifs dans votre entreprise, nous afficherons les administrateurs à la place.

Nom complet	Date de naissance
1 John Doe	18-03-1960
+	-

[Réinitialiser](#)

Accord de service

En cochant les cases ci-dessous et en signant avec votre compte Itsme, vous

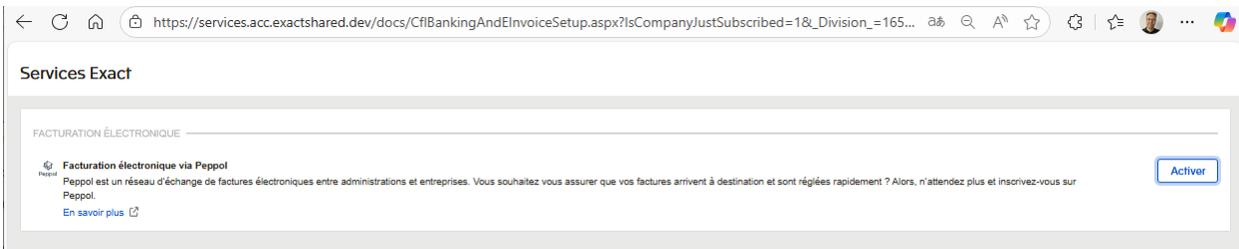
- déclarez être autorisé à agir au nom de SA WebFra ou en tant qu'expert-comptable de cette entreprise.
- comprenez que vous vous engagez dans un contrat de prestation de services avec les Services de paiement Exact et acceptez les conditions générales.
- acceptez que les Services de paiement Exact traitent vos données personnelles selon la Politique de confidentialité des Services de paiement Exact.
- déclarez que les informations fournies sont vraies et correctes.

[Signer avec Itsme](#) 

Vous remplissez les UBO, sélectionnez toutes les déclarations et cliquez sur "Signer avec Itsme".

Vous pouvez ensuite scanner le code QR à l'aide de votre application Itsme.

Si la vérification de l'entreprise est réussie, vous êtes prêt à activer Peppol. L'écran suivant s'affiche :



The screenshot shows a browser window with the URL <https://services.acc.exactshared.dev/docs/CfIBankingAndInvoiceSetup.aspx?IsCompanyJustSubscribed=1&Division=165...>. The page title is "Services Exact". Under the heading "FACTURATION ÉLECTRONIQUE", there is a section for "Facturation électronique via Peppol". The text explains that Peppol is a network for exchanging electronic invoices between administrations and businesses, and asks if the user wants to ensure their invoices arrive at the destination and are processed quickly. An "Activer" button is visible in the top right corner of the section.

Cliquez sur Activer

Vous pouvez sélectionner les transactions que vous souhaitez effectuer : envoyer et/ou recevoir.

La case à cocher pour envoyer ou recevoir est activée en fonction des options Venice que vous avez activées.

Sélectionnez toutes les déclarations et cliquez sur " Activer ".

Facturation électronique via Peppol

Information sur l'administration

Nom officiel	Generate 0299241832 BE
N° d'entreprise	0299241832

Ces données sont utilisées pour l'inscription sur le réseau Peppol.

Services Peppol

Sélectionnez les services à activer Envoi de factures Réception de factures

Accord de service

En cochant les cases ci-dessous, vous confirmez :

- que le prestataire de services Peppol est autorisé à effectuer les services Peppol nécessaires, y compris la réception et/ou le transfert de documents commerciaux Peppol, au nom ou pour le bénéfice de l'utilisateur final ;
- que l'utilisateur final est entièrement responsable du contenu des documents échangés, de leur conformité aux lois en vigueur et de tout engagement commercial en découlant ;
- que l'utilisateur final sera exclu du réseau Peppol eDelivery en cas de fraude, de spam ou d'autres actes criminels commis en son nom.

Après l'activation, vous obtenez l'aperçu suivant :

Facturation électronique via Peppol

The screenshot displays a configuration page for Peppol electronic invoicing. It is divided into three main sections:

- Information sur l'administration:** Shows the official name 'Generate 0299241832 BE' and the company number '0299241832'. A note states: 'Ces données sont utilisées pour l'inscription sur le réseau Peppol.'
- Facturation électronique via Peppol:** The status is 'Actif' (Active), indicated by a green dot. A 'Désactiver' (Deactivate) button is highlighted with a blue border.
- Services Peppol:** A table with three columns: Service, Statut, and Action.

Service	Statut	Action
Envoyer des factures par Peppol	● Actif	Désactiver
Recevoir des factures par Peppol	● Actif	Désactiver

At the bottom of the page, a green notification box with a checkmark icon contains the message: 'Vous avez activé la facturation électronique via Peppol.' with a close button (X).

Si la configuration a été modifiée dans Venice et que vous souhaitez désactiver une option dans Peppol, vous pouvez rouvrir la fenêtre des paramètres et cliquer sur "Configurer".

Vous pouvez alors cliquer sur "Désactiver" pour l'option qui est actuellement active.

Une fois que vous avez terminé, vous devez cliquer sur le bouton " Rafraichir" dans la la fenêtre des paramètres. Venice saura ainsi quelles options sont activées.

ETAPE 1 - Créer un compte

Pour utiliser peppol dans un dossier, vous avez besoin d'un compte.

Vous devez d'abord créer un compte avec une adresse électronique unique:

- soit un compte que vous utiliserez dans plusieurs dossiers (recommandé),
- soit un compte distinct pour chaque dossier.

Important!

Pour un compte séparé pour chaque dossier, vous trouverez [quelques conseils dans l'aide](#).

Ensuite vous connectez-vous avec un compte préalablement crée pour lier votre enregistrement de Venice à ce compte.

ETAPE 2 - Sélectionner un compte

Sélectionnez un compte et connectez-vous **avec ce compte** pour lier le dossier.

Compte:

ETAPE 3 - Configurer le compte

Vous définissez si vous souhaitez pouvoir envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

État:

 Envoyer Recevoir

Et enfin, le dossier est prêt à être utilisé.

ETAPE 1 - Créer un compte

Pour utiliser peppol dans un dossier, vous avez besoin d'un compte.

Vous devez d'abord créer un compte avec une adresse électronique unique:

- soit un compte que vous utiliserez dans plusieurs dossiers (recommandé),
- soit un compte distinct pour chaque dossier.

Nouveau

Important!

Pour un compte séparé pour chaque dossier, vous trouverez [quelques conseils dans l'aide.](#)

Ensuite vous connectez-vous avec un compte préalablement crée pour lier votre enregistrement de Venice à ce compte.

Lier Venice

ETAPE 2 - Sélectionner un compte

Sélectionnez un compte et connectez-vous **avec ce compte** pour lier le dossier.

Compte:

Lier dossier

Déconnecter

ETAPE 3 - Configurer le compte

Vous définissez si vous souhaitez pouvoir envoyer et/ou recevoir des factures via Peppol.

Configurer

État:



Envoyer

Recevoir

Fermer

Aide

Vous recevez un e-mail comme celui qui suit

La facturation électronique a été activée avec succès via Peppol



AcceptanceG0@exact.com
Aan Gil Verkeyn



Beantwoorden



Allen beant

Bewaarbeleid 7 yr delete (7 jaren)

Vervalt 10-Sep-32

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrower te bekijken.

Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.



Bericht vertalen naar het: Engels

Nooit vertalen vanuit het: Frans

Vertaalvoorkeuren



Klik hier met de
rechtermuisknop
om afbeeldingen te downloaden.

La facturation électronique a été activée avec succès via Peppol

Bonjour Client,

Félicitations! L'inscription de votre administration SA WebFra à la facturation électronique via Peppol est un succès ! Vous pouvez désormais recevoir et envoyer des factures électroniques.

Cordialement,
Exact

Vous recevez cet e-mail car vous utilisez Exact ou vous envoyez des e-mails à Exact. Des questions à propos de cet e-mail ? Envoyez-nous un message à info@exact.be sans oublier d'indiquer votre numéro de client (si vous êtes client).

Exact, Koningin Astridlaan 166, 1780 Wemmel, Belgium.
Contenu © Exact. Tous droits réservés.
www.exact.be | [Confidentialité](#) | [Conditions d'utilisation](#)

